



Bytové družstvo Rozkvět, Hřbitovní 1001/22, 741 01 Nový Jičín

IČ: 14614863, DIČ: 14614863

Jednací a hlasovací řád Bytového družstva Rozkvět

Úvodní ustanovení

Článek 1

Jednací a hlasovací řád je vydáván v souladu se stanovami Bytového družstva Rozkvět, s cílem usnadnit průběh jednání členské schůze samosprávy a shromáždění delegátů.

Členská schůze samosprávy

Prezence na členské schůzi samosprávy

Článek 2

1. Člen samosprávy nebo jeho zástupce je povinen se prezentovat před zahájením členské schůze samosprávy a svou přítomnost potvrdit podpisem v prezenční listině. Po zahájení členské schůze samosprávy bude prezenční listina uzavřena.
2. Členové samosprávy, kteří se dostaví k prezenci po uzavření prezenční listiny, budou výslovně uvedeni v zápisu z konání členské schůze samosprávy, včetně uvedení času jejich příchodu. Poté jim bude dána možnost svou přítomnost potvrdit podpisem v prezenční listině. U tohoto podpisu bude uvedena poznámka „p.p.“ – pozdní příchod.
3. Člen samosprávy se může zúčastnit schůze samosprávy osobně nebo prostřednictvím zástupce na základě plné moci. Zástupce, který zastupuje člena samosprávy na základě plné moci, je povinen plnou moc, podepsanou zastoupeným členem samosprávy, odevzdat při prezenci. V tomto případě zástupce stvrdí svou přítomnost na prezenční listině vlastnoručním podpisem a uvedením poznámky „v.z.“ – v zastoupení.
4. Právo účasti na schůzích samosprávy, kterých jsou členy, mají oba manželé – společní členové. Přísluší jim společně jeden hlas.
5. Pokud člen samosprávy nebo jeho zástupce opustí jednání před jeho ukončením, je povinen to oznámit zapisovateli. Schůze samosprávy, bude pokračovat projednáváním dalších bodů programu s tím, že jeho hlasy nebudou do těchto bodů započteny. Předseda mandátové komise zkontroluje změnu v počtu přítomných a oznámí to schůzi samosprávy.

Jednání členské schůze samosprávy

Článek 3

1. Jednání členské schůze samosprávy řídí svolavatel schůze v souladu s programem, uvedeným na pozvánce, jako předsedající členské schůze samosprávy (dále jen „předsedající“).

2. Předsedající zahájí jednání a přistoupí k volbě zapisovatele, ověřovatele zápisu, a k volbě mandátové a návrhové komise. Mandátová a návrhová komise si ze svého středu zvolí své předsedy. Pokud je mandátová či návrhová komise jednočlenná, tento člen je brán jako předseda dané komise.
3. Mandátová komise ústy svého předsedy oznámí přítomným členům samosprávy, zda je členská schůze samosprávy schopná se usnášet podle stanov družstva, tedy zda jsou přítomni členové samosprávy, kteří mají alespoň 50 % všech hlasů. Nebudou-li splněny podmínky pro usnášení schopnost schůze samosprávy, může se tato schůze konat dle čl. 83 Stanov Bytového družstva Rozkvět:

Čl. 83 bod 2) stanov družstva – Není-li v hodinu uvedenou pro konání členské schůze samosprávy přítomna nadpoloviční většina jejich členů, může se schůze konat o čtvrt hodiny později za přítomnosti nejméně tří členů samosprávy. Může však jednat a rozhodovat pouze o těch záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání. K platnosti usnesení v takovém případě se vyžaduje souhlas dvou třetin přítomných.

4. Každý bod programu se projednává samostatně. Projednání zahrnuje úvodní vystoupení předsedajícího, diskusi a závěrečné hlasování.
5. V rámci diskuse o projednávaném bodu má každý člen samosprávy právo uplatnit svůj názor na projednávaný bod programu. Vzhledem k udržení plynulosti schůze může být doba vystoupení diskutujícího omezena na pět minut s tím, že k danému bodu programu může tentýž člen samosprávy vystoupit maximálně jednou. O odebrání slova rozhoduje předsedající. Právo odebrat diskutujícímu slovo má předsedající i v případě, že se diskutující rámcově nedrží tématu projednávaného bodu.
6. Po ukončení diskuse návrhová komise ústy svého předsedy přečte znění usnesení a překládá jej členské schůzi samosprávy k hlasování. Mandátová komise dohlíží na průběh hlasování a předsedající posléze oznámí výsledek hlasování.
7. Po vyčerpání programu jednání ohlásí předsedající konec jednání členské schůze samosprávy.

Uplatňování požadavků a návrhů členů samosprávy

Článek 4

1. Člen samosprávy uplatňuje svá práva, například právo požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se samosprávy či družstva, které jsou předmětem jednání schůze samosprávy a uplatňovat návrhy a protinavrhy, a to tím, že je písemně předloží před jednáním schůze samosprávy předsedajícímu. Ústní připomínky a návrhy předkládají členové samosprávy po přihlášení v diskusi k danému bodu.
2. Předsedající posoudí požadavek člena samosprávy uplatněný podle odstavce 1. tohoto článku a v případě oprávněnosti jej zařadí k projednání a to tak, aby byl projednán před hlasováním o usnesení k bodu programu, kterého se požadavek bezprostředně týká. Při hlasování se hlasuje nejprve o návrhu usnesení předloženého výborem samosprávy. Pokud je tento návrh přijat o protinávru člena volebního obvodu se již nehlasuje.
3. Požadavky, na kterých nebude uvedeno jméno, příjmení a podpis člena samosprávy a návrh usnesení k projednávanému bodu, nebude předsedající předkládat k projednání.
4. Neuzná-li předsedající oprávněnost požadavku člena samosprávy podle odstavce 2. tohoto článku, oznámí své rozhodnutí a jeho zdůvodnění v nejbližší vhodnou dobu.

Hlasování členské schůze samosprávy

Článek 5

1. Hlasování je na členské schůzi samosprávy veřejné.

2. K hlasování vyzývá přítomné členy samosprávy předseda návrhové komise po ukončení diskuse k jednotlivým bodům programu.
3. Hlasuje se zvednutím ruky či lístku, na němž je vyznačen počet hlasů, kterými člen samosprávy disponuje.
4. Při hlasování se hlasuje nejprve o návrhu usnesení předloženého výborem samosprávy. Pokud je tento návrh přijat o protinávru se již nehlasuje.
5. Podle zákona rozhoduje schůze samosprávy prostou většinou hlasů přítomných členů samosprávy.
6. Předseda mandátové komise oznámí přijetí či nepřijetí projednávaného usnesení okamžitě po zjištění, jak bylo hlasováno. Poté bude předsedající pokračovat v programu jednání.
7. Celkové výsledky každého z hlasování budou uvedeny do zápisu o hlasování k uvedenému bodu jednání. V zápisu se jmenovitě uvedou členové samosprávy, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených členů samosprávy se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.

Zápis z členské schůze samosprávy

Článek 6

Z členské schůze samosprávy se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím, zapisovatelem a ověřovatelem zápisu. Společně s prezenční listinou, včetně plných mocí, které odevzdávají zástupci člena samosprávy, a pozvánkou, se tento zápis odevzdá do kanceláře Bytového družstva Rozkvět k archivaci a je poté k dispozici každému členovi samosprávy, který o něj požádá.

Shromáždění delegátů

Prezence na shromáždění delegátů

Článek 7

1. Delegát nebo náhradník delegáta je povinen se prezentovat před zahájením shromáždění delegátů a svou přítomnost potvrdit podpisem v prezenční listině. Po zahájení shromáždění delegátů bude prezenční listina uzavřena. Delegáti, kteří se dostaví k prezenci po uzavření prezenční listiny, budou výslovně uvedeni v zápisu z konání shromáždění delegátů, včetně uvedení času jejich příchodu. Poté jim bude dána možnost svou přítomnost potvrdit podpisem v prezenční listině. U tohoto podpisu bude uvedena poznámka „p.p.“ – pozdní příchod.
2. Delegát, popřípadě náhradník delegáta se musí zúčastnit shromáždění delegátů osobně.
3. Pokud delegát opustí shromáždění delegátů před jeho ukončením, je povinen to oznámit zapisovateli. Shromáždění delegátů bude pokračovat projednáváním dalších bodů programu s tím, že jeho hlasy nebudou do těchto bodů započteny. Předseda mandátové komise zkontroluje změnu v počtu přítomných a oznámí to shromáždění delegátů.

Jednání shromáždění delegátů

Článek 8

1. Jednání shromáždění delegátů řídí pověřený člen představenstva v souladu s programem, uvedeným na pozvánce, jako předsedající shromáždění delegátů (dále jen “**předsedající**”).
2. Předsedající zahájí jednání a seznámí delegáty s programem jednání. V této chvíli uvede všechny žádosti ze strany deseti procent zvolených delegátů nebo kontrolní komise, které byly představenstvu doručeny až po odeslání pozvánky.

3. Poté předsedající přistoupí k volbě zapisovatele, ověřovatele zápisu, a k volbě mandátové a návrhové komise. Mandátová a návrhová komise si ze svého středu zvolí své předsedy. Pokud je mandátová či návrhová komise jednočlenná, tento člen je brán jako předseda dané komise.
4. Mandátová komise ústy svého předsedy oznámí přítomným delegátům, zda je shromáždění schopné se usnášet podle stanov družstva, tedy zda jsou přítomni delegáti, kteří mají alespoň 50 % všech hlasů. Nebudou-li splněny podmínky pro usnášeníschopnost shromáždění delegátů, svolá svolavatel bez zbytečného odkladu náhradní shromáždění delegátů se stejným programem, a to stejným způsobem jako původní shromáždění delegátů a samostatnou pozvánkou. Náhradní shromáždění delegátů je schopno se usnášet, je-li přítomno alespoň deset procent všech zvolených delegátů, nejméně však pět delegátů.
5. Každý bod programu se projednává samostatně. Projednání zahrnuje úvodní vystoupení předsedajícího, diskusi a závěrečné hlasování.
6. V rámci diskuse o projednávaném bodu má každý delegát právo uplatnit svůj názor na projednávaný bod programu. Tento názor vychází z většinového názoru členů jeho volebního obvodu. Vzhledem k udržení plynulosti schůze může být doba diskusního vystoupení omezena na pět minut s tím, že k danému bodu programu může tentýž delegát vystoupit maximálně jednou. O odebrání slova rozhoduje předsedající. Právo odebrat diskutujícímu slovo má předsedající i v případě, že se diskutující rámcově nedrží tématu projednávaného bodu.
7. Po ukončení diskuse návrhová komise ústy svého předsedy přečte znění usnesení a překládá jej shromáždění delegátů k hlasování. Mandátová komise dohlíží na průběh hlasování a předsedající posléze oznámí výsledek hlasování.
8. Po vyčerpání programu jednání ohlásí předsedající konec jednání schůze shromáždění delegátů.

Uplatňování požadavků a návrhů členů volebního obvodu

Článek 9

1. Dle § 677 Zákona o obchodních korporacích:
 - (2) *Delegát jedná v souladu se zájmy členů zařazených do volebního obvodu, v němž byl zvolen.*
 - (3) *Delegát, informuje členy o svolání shromáždění delegátů, navrženém programu shromáždění delegátů, vyžádá si jejich pokyny a jedná v souladu s většinovým názorem členů.*
2. Člen volebního obvodu má možnost uplatňovat svá práva, například právo požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se družstva, které jsou předmětem programu shromáždění delegátů a uplatňovat návrhy a protinávrhy, a to tím, že je písemně předloží nejméně 5 dnů před konáním shromáždění delegátů, delegátu volebního obvodu, do kterého byl zařazen.
3. Delegát posoudí požadavek člena jeho volebního obvodu uplatněný podle odstavce 2. tohoto článku a v případě oprávněnosti jej předloží předsedajícímu nejbližšího shromáždění delegátů, a to tak, aby byl projednán před hlasováním o usnesení k bodu programu, kterého se požadavek bezprostředně týká. Při hlasování se hlasuje nejprve o návrhu usnesení předloženého představenstvem. Pokud je tento návrh přijat o protinávru člena volebního obvodu se již nehlasuje.
4. Požadavky, na kterých nebude uvedeno jméno, příjmení a podpis člena volebního obvodu a návrh usnesení, nebude delegát předkládat k projednání.
5. Neuzná-li delegát oprávněnost požadavku člena volebního obvodu podle odstavce 2. tohoto článku, např. z důvodu, že se nejedná o většinový názor členů volebního obvodu, v němž byl delegát zvolen, oznámí své rozhodnutí a jeho zdůvodnění předkladateli návrhu v nejbližší vhodné dobu. Toto odůvodnění s původním požadavkem delegát také písemně poskytne Bytovému družstvu Rozkvět.

Uplatňování požadavků a návrhů delegátů nebo kontrolní komise

Článek 10

Dle článku 66 bod 14 Stanov Bytového družstva Rozkvět:

Na žádost deseti procent zvolených delegátů nebo kontrolní komise je představenstvo povinno zařadit jimi určenou záležitost do programu jednání shromáždění delegátů. Pokud je taková žádost doručena představenstvu až po odeslání pozvánky, je představenstvo povinno informovat delegáty přítomné na svolaném shromáždění delegátů o této žádosti. Program shromáždění delegátů nelze po odeslání pozvánek delegátů měnit.

Hlasování shromáždění delegátů

Veřejné hlasování

Článek 11

1. Delegáti hlasují veřejně zdvižením ruky.
2. Při hlasování předsedající nejprve vyzve delegáty k hlasování a poté nechá zjistit výsledek hlasování.
3. Při hlasování se hlasuje nejprve o návrhu usnesení předloženého představenstvem. Pokud je tento návrh přijat o protinávru se již nehlasuje.
4. Podle zákona rozhoduje shromáždění delegátů prostou většinou hlasů přítomných delegátů.
5. Předseda mandátové komise oznámí přijetí či nepřijetí projednávaného usnesení okamžitě po zjištění, jak bylo hlasováno. Poté bude předsedající pokračovat v programu jednání.
6. Celkové výsledky každého z hlasování budou uvedeny do zápisu o hlasování k uvedenému bodu jednání. V zápise se jmenovitě uvedou delegáti, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených delegátů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.

Tajné hlasování

Článek 12

1. Jednací řád shromáždění delegátů Bytového družstva Rozkvět připouští možnost tajného hlasování. Návrh tajného hlasování může podat kterýkoli z delegátů v diskuzi projednávaného bodu programu.
2. Delegáti hlasují tajně hlasovacími lístky vhozenými do hlasovací schránky.
3. Za počet přítomných delegátů při tajném hlasování se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. O vydaných hlasovacích lístcích se pořizuje soupis, který tvoří přílohu zápisu.

Zápis ze shromáždění delegátů

Článek 13

Dle článku 65 Stanov Bytového družstva Rozkvět:

1. *O průběhu jednání shromáždění delegátů se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím, zapisovatelem a ověřovatelem zápisu, který musí obsahovat:*

- a) datum a místo konání schůze
- b) přijatá usnesení

c) výsledky hlasování

d) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování

2. Přílohu zápisu tvoří seznam přítomných osob, pozvánka na něj a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
3. V zápise se jmenovitě uvedou členové orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování, u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
4. Výsledky jednání a přijatá usnesení shromáždění delegátů v úplném znění bez zbytečného odkladu představenstvo uveřejní oznámením vyvěšeným na informační desce družstva po dobu nejméně 60 dnů ode dne konání shromáždění. Informační deska se zpřístupní členům družstva prostřednictvím internetových stránek.

Závěrečná ustanovení

Článek 14

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení shromážděním delegátů dne 20.6.2023.



Lukáš Valocký

Předseda představenstva
Bytového družstva Rozkvět

BYTOVÉ DRUŽSTVO ROZKVĚT
Hřbitovní 1001/22
741 01 Nový Jičín
IČ: 14614863
Tel. 552 308 030
e-mail: rozkvět@mybox.cz



Ivan Fabík

Místopředseda představenstva
Bytového družstva Rozkvět